

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

№4 от 11.09.2025 г.

Утверждаю:

директор МОУ СОШ № 5

г. Буденновска

Г.Г. Агеева

(пр. от 11.09.2025 г. №99 ОД)



**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
«РАЗВИТИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ»
ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ РИСКА
«НЕСФОРМИРОВАННОСТЬ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ»
на 2025 год**

1. **Цель:** сформировать внутришкольную систему повышения профессионального мастерства педагогов школы.

2. **Задачи**

2.1. Создать и внедрить дифференциальную модель профессионального развития педагога

2.2. Скорректировать систему внутренней оценки качества образования на основе разработанной модели мониторинга образовательных результатов

3. **Целевые показатели (индикаторы достижения цели)**

(1 задача):

3.1. доля педагогов создавших индивидуальный план профессионального развития;

3.2. доля педагогов, реализовавших свой индивидуальный план;

3.3. повышение уровня профессиональных компетенций молодых педагогов через совершенствование и реализацию системы наставничества;

3.4. комфортность атмосферы в педагогическом коллективе.

(2 задача):

3.5. доля педагогов, создавших методические ресурсы для проведения мониторинга;

3.6. доля педагогов, которые качественно проводят и анализируют результаты мониторинга в рамках обновленной системы ВСОКО, могут выявить дефициты и выстроить работу на основе результатов;

3.7. уровень когнитивного развития обучающихся;

3.8. уровень метапредметных результатов обучающихся.

4. **Сроки и этапы реализации программы антирисковых мер**

- Диагностический (выявление рисков, входная и промежуточная диагностика) – апрель 2025 г, сентябрь 2025 г.
- Подготовительный (разработка комплекса мер, документации по проекту) – апрель – июнь 2025 г
- Основной (реализация комплекса мер, его корректировка и диагностика результата) – сентябрь 2025– декабрь 2025 г

4. **Меры/ мероприятия по достижению цели и задач**

Мероприятия	Показатели/ ожидаемые результаты	Сроки реализации	Документы, подтверждающие выполнение	Ответственные
Разработка и корректировка локальных нормативных актов	Создание локальных актов, отвечающих нормативным требованиям	Апрель 2025	Утвержденные локальные нормативные акты	Заместители директора по УВР
Формирование рабочих групп и ответственных за реализацию каждой задачи	Определение состава групп и ответственных	25.03.2025	Приказы о рабочих группах и об ответственных	Директор ОУ
Определение исходного уровня показателей	Определение проблемных вопросов в рамках каждой задачи	Май 2025	Аналитическая справка по результатам анализа проведенных диагностик, анкетирования и тестирования	Ответственные по каждой задаче

Разработать комплекс мер в рамках каждой задачи	Разработать мероприятия по каждой задаче	Май 2025	Планы мероприятий	Ответственные по каждой задаче
Внедрить в образовательный процесс разработанный комплекс мер	Реализация системы работы по повышению: компетентности педагогов	До 20.06.2025 – 1 этап До 31.08.2025 – 2 этап До 20.11.2025 – 3 этап (промежуточный анализ) До 25.05.2026 – 3 этап	Отчетность и документы, подтверждающие выполнение по каждому мероприятию	Ответственные по каждой задаче
Анализ эффективности проведенной работы	Корректировка плана мероприятий по каждой задаче	До 20.06.2025 – 1 этап До 31.08.2025 – 2 этап До 30.11.2025 – 3 этап (промежуточный анализ)	Скорректированный план мероприятий	Администрация ОУ

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер (1 задача):

- 100% педагогов создали индивидуальный план профессионального развития;
- доля педагогов на 90% процентов, реализовавших свой индивидуальный план;
- повышение уровня профессиональных компетенций молодых педагогов на 5%;
- комфортность атмосферы в педагогическом коллективе поддерживается на уровне не ниже 95% (по результатам диагностики психологической комфортности).

(2 задача):

- 50% педагогов, создали методические ресурсы для проведения мониторинга;
- 70% педагогов, которые качественно проводят и анализируют результаты мониторинга в рамках обновленной системы ВСОКО, могут выявить дефициты и выстроить работу на основе результатов.
- повышение на 3 % уровня когнитивного развития обучающихся.

7. Исполнители

Администрация и педагоги школы.

Приложение

Дорожная карта реализации программы «Развитие внутришкольной системы повышения профессионального мастерства педагогов школы» в соответствии с риском:

«Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов»

Задача	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1.Создать и внедрить дифференцированную модель профессионального развития педагогов	Провести самодиагностику профессиональных компетенций	05.05-12.05.2025	Руководители ШМО, педагог-психолог	Педагоги школы
	Провести анализ первичной диагностики на выявление профессиональных дефицитов и самодиагностики; данные анализа интерпретировать, сильные и слабые стороны выявить, отметить направления изменений	13.05-16.05.2025	Руководители ШМО, администрация	Педагоги школы
	Провести обучающий семинар по результатам проведения диагностики, а также по созданию и использованию индивидуальных планов на основе дифференцированной модели профессионального развития педагога	25.05.2025	Заместители директора по УВР	Педагоги школы
	Скорректировать нормативные документы и локальные акты	май – июнь 2025	Заместители директора по УВР	Администрация
	Создать модель профессионального развития, провести анализ работы по наставничеству, определить перспективы	май – июнь 2025	Заместители директора по УВР	Члены Методического совета школы
	перспективы			

	развития системы наставничества			
	Разработать индивидуальные планы профессионального развития педагога на основе дифференцированной модели	до 20.06.2025	Руководители ШМО	Педагоги школы
	Провести индивидуальные собеседования с каждым педагогом по выявленным профессиональным дефицитам	до 20.06.2025	Руководители ШМО	Педагоги школы
	Реализовать индивидуальные планы педагогов	01.09.- 20.05.2026	Руководители ШМО	Педагоги школы
	Провести тренинги, занятия с использованием технологии арт – терапии направленный на профилактику профессионального выгорания	01.09.25- 25.05.26	Администрация, педагог-психолог	Педагоги школы
	Провести индивидуальные и групповые консультации	01.09.25- 25.05.26	Администрация,	01.09.25- 25.05.26
	Провести промежуточный (выборочный) отчет по использованию индивидуальных планов развития педагогов (выступление педагогов на педагогическом совете школы, обсуждение лучших практик на школьных	Январь 2026	Руководители ШМО, администрация	Педагоги школы
	МО)			

	Провести повторную диагностику на выявление профессиональных дефицитов	Апрель 2026	Руководители ШМО, Педагог-психолог	Педагоги школы
	Провести анализ повторной диагностики на выявление профессиональных дефицитов; данные анализа интерпретированы, сильные и слабые стороны выявлены, отмечены направления изменений	Апрель 2026	Руководители ШМО, Педагог-психолог	Педагоги школы
	Провести индивидуальные собеседования с каждым педагогом в рамках отчета по реализации индивидуальных планов, рекомендации по корректировке планов на следующий учебный год .	До 01.05.2026	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Педагоги школы
	Скорректировать индивидуальные планы профессионального развития	01.05.- 25.5.2026	Руководители ШМО	Педагоги школы
2.Скорректировать систему внутренней оценки качества образования на основе разработанной модели мониторинга образовательных результатов	Анализ эффективности школьной системы оценки качества образования	до.01.05.2025	Администрация	Руководители ШМО
	Разработка модели мониторинга образовательных результатов	до 01.06.2025	Администрация	Руководители ШМО

	Проведение обучающегося семинара «Мониторинг как средство повышения качества образования» (проведение и анализ мониторинга «Качество образовательных результатов»)	16.06.2025	Администрация	Педагоги школы
	Корректировка нормативных документов, локальных актов (ВСОКО, планов воспитания классных руководителей, рабочих программ учителей)	до 25.08.2025	администрация	Педагоги школы
	Проведение входного мониторинга на начало 2025-2026 учебного года и анализ результатов на административном совете, МС и МО	до 10.10.2025	администрация	обучающиеся 4-х, 5-х, 8-х, 10-х классов
	Создание банка методических ресурсов для проведения мониторинга	1 этап до 30.11.2025 2 этап до 25.05.2026	Зам. директора по УВР	Руководители ШМО
	Проведение работ в рамках мониторинга на основе сформированного банка методических	до 20.05.2026	Зам. директора по УВР	обучающиеся 4-х, 5-х, 8-х, 10-х классов

	ресурсов			
	Анализ результатов мониторинга на административном совете, МС и МО	до 20.06.2026	Администрация, Руководители ШМО	Педагоги школы